

Regulamin Grup Regionalnych, Językowych, Tematycznych i Roboczych działających w ramach Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów (dalej: "Zarząd") tworzy i rozwiązuje Grupy Językowe, Regionalne, Tematyczne i Robocze (dalej zwane "Grupami"). Grupy są zespołami podlegającymi pod Zarząd.
2. Z ramienia Zarządu osobą odpowiedzialną za kierowanie Grupami (właściwą) jest Wiceprzewodniczący ds. Wewnętrznych, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. W ramach Forum Młodych Dyplomatów (dalej: "FMD") istnieją Grupy Regionalne, które skupiają się na stosunkach międzynarodowych na wybranym obszarze geograficznym.
4. W ramach FMD istnieją Grupy Językowe, których działalność koncentruje się wokół nauki jednego wybranego języka i regionów, w których jest używany.
5. W ramach FMD istnieją Grupy Tematyczne, których aktywności koncentrują się na wybranym obszarze tematycznym związanym z celami i przedmiotem działalności Stowarzyszenia.
6. W ramach FMD istnieją Grupy Robocze, które są zespołami realizującymi określone cele statutowe Forum Młodych Dyplomatów do czasu odwołania decyzją Zarządu.
7. Sposób funkcjonowania Grup określa niniejszy Regulamin.
8. Ewentualne spory i konflikty w Grupach są rozwiązywane przez Komisję Sądowo-Rewizyjną. Wszelkie decyzje Komisji Sądowo-Rewizyjnej są ostateczne.

Koordynatorzy

§ 2.

1. Wyboru Koordynatorów poszczególnych Grup dokonuje Zarząd. Właściwy członek Zarządu rozpisuje wybory na stanowisko Koordynatora, określając nie krótszy niż 7 dni termin nadsyłania zgłoszeń. Zgłoszenia kandydatów podlegają anonimizacji przed przekazaniem ich do oceny, a odkodowanie tożsamości kandydatów następuje dopiero po dokonaniu oceny. Zarząd dokonuje wyboru kandydatów w oparciu o przesłane zgłoszenia, wiedzę i doświadczenie aplikujących, stosując przy tym jednolity dla wszystkich kandydatów system punktowy przypisany do pytań zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Wyniki wyborów są ogłaszane za

pośrednictwem skrzynki pocztowej w domenie diplomacy.pl wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny. Od wyników wyborów przysługuje prawo odwołania do Komisji Sądowo-Rewizyjnej w terminie 14 dni od dnia ich ogłoszenia. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Komisję Sądowo-Rewizyjną, właściwy członek Zarządu zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do odwołania w terminie 14 dni od dnia jego przekazania, a wybory na Koordynatora danej Grupy należy przeprowadzić ponownie.

2. Obowiązkiem Koordynatorów Grup jest:
 - a. zarządzanie działalnością Grupy;
 - b. dbanie o jej wizerunek;
 - c. przeprowadzanie rekrutacji we współpracy z właściwym członkiem Zarządu;
 - d. prowadzenie ewidencji aktywności członków Grupy, wybór sposobu prowadzenia ewidencji należy do Koordynatora;
 - e. składanie sprawozdań z działalności zarządzanej przez siebie Grupy podczas Walnego Zebrania Członków FMD. Sprawozdanie powinno zawierać informacje m.in. o liczbie członków Grupy, podejmowanych inicjatywach i liczbie zorganizowanych wydarzeń;
 - f. udział w cyklicznych spotkaniach z członkiem Zarządu, odpowiedzialnym za kierowanie Grupą.
3. Kadencja Koordynatora wynosi jeden rok i trwa od wyborów przeprowadzonych w lutym do wyborów przeprowadzonych w lutym roku następnego. Wybory na stanowisko Koordynatora odbywają się w lutym, przed rozpoczęciem nowej kadencji. W uzasadnionych przypadkach, określanych doraźnie w formie uchwały przez Zarząd, kadencja Koordynatora Grupy może zostać ustalona na okres dłuższy i wynosić 1,5 roku. Od decyzji Zarządu w tym przedmiocie przysługuje prawo odwołania do Komisji Sądowo-Rewizyjnej w terminie 14 dni od dnia jej wydania.
4. Koordynatorem Grupy może zostać każdy członek Forum Młodych Dyplomatów, z zastrzeżeniem, że w związku z potwierdzeniem umiejętności wniesienia wkładu w prace FMD pierwszeństwo mają członkowie zwyczajni.
5. Osoba wybrana na Koordynatora może ubiegać się o reelekcję niezależnie od piastowania powyższej funkcji we wcześniejszych kadencjach.
6. Stanowisko Koordynatora mogą pełnić równocześnie dwie osoby, wówczas Grupą zarządzają na równych prawach jako Współkoordynatorzy. Koordynator w trakcie kadencji może zwrócić się do Zarządu z prośbą o powołanie Współkoordynatora, wówczas Zarząd rozpisuje wybory zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1.
7. Koordynator może zrezygnować z pełnionej funkcji. O swojej decyzji powinien powiadomić Zarząd z dwutygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem skrzynki

pocztowej w domenie diplomacy.pl. Właściwy członek Zarządu rozpisuje wybory uzupełniające zgodnie z procedurą określoną w ust. 1.. Kadencja Koordynatora wybranego w wyborach uzupełniających nie trwa pełnego roku – wygasa wraz z końcem bieżącej kadencji organu, tj. do najbliższych wyborów lutowych.

8. Koordynator jest obligatoryjnie odwoływany z pełnionej funkcji w przypadku, gdy:
 - a. nie wykazuje aktywności, ani kontaktu z Grupą przynajmniej raz na każde 30 dni pełnienia funkcji;
 - b. wykazywał aktywność oraz kontakt z Grupą, jednak nie złożył sprawozdania z działalności Grupy na Walnym Zebraniu Członków FMD oraz nie uzupełnił go w terminie 30 dni od dnia pierwszej próby kontaktu za pośrednictwem skrzynki pocztowej w domenie diplomacy.pl.

Od odwołania z funkcji Koordynatora przysługuje prawo odwołania do Komisji Sądowo-Rewizyjnej, w ciągu 14 dni od dnia poinformowania przez właściwego członka Zarządu o odwołaniu z funkcji. Wybór nowego Koordynatora może nastąpić w oparciu o procedurę opisaną w ust. 1, nie wcześniej niż 30 dni, od dnia odwołania dotychczasowego Koordynatora z funkcji.

9. Wszelkie przepisy niniejszego regulaminu dotyczące Koordynatorów, mają odniesienie w równym stopniu również do Współkoordynatorów.

Członkostwo w Grupach Regionalnych, Językowych, Tematycznych i Roboczych

§ 3.

1. Do Grup mogą należeć wszyscy członkowie FMD.
2. Obowiązkiem członków Grup jest aktywny udział w ich funkcjonowaniu. Za aktywny udział uważa się przynajmniej jedną obecność na spotkaniu danej Grupy w każdym okresie składkowym (tj. w okresie styczeń–czerwiec oraz lipiec–grudzień).
3. W przypadku braku zaangażowania w działalność Grupy Koordynatorzy mają prawo usunąć nieaktywnego członka z Grupy.
4. Usunięcie członków z Grupy odbywa się na wniosek samego członka lub w wyniku procedury wszczętej i prowadzonej przez Koordynatora. Procedura wygląda następująco:
 - a. członkowie zwyczajni FMD oraz alumni po dwóch miesiącach braku aktywności otrzymują upomnienie, zaś po czterech miesiącach braku aktywności są usuwani z Grupy;

- b. członkowie tymczasowi FMD po trzech miesiącach braku aktywności otrzymują upomnienie, zaś po sześciu miesiącach braku aktywności są usuwani z grupy.
5. Usunięty członek zostaje o tym poinformowany za pośrednictwem skrzynki pocztowej w domenie dyplomacy.pl w ciągu 7 dni od usunięcia. Przysługuje mu prawo do odwołania się do Komisji Sądowo-Rewizyjnej, w ciągu 14 dni od dnia poinformowania o usunięciu.
6. Usunięty członek ma prawo ponownie dołączyć do Grupy (tej albo innej), przechodząc ponownie procedurę rekrutacji, na zasadach opisanych adekwatnie w § 5 oraz §6.

Aktywność Grup

§4.

W ramach działalności Grupy muszą odbyć się przynajmniej 2 spotkania w ciągu jednego okresu składkowego.

Rekrutacja do Grup Regionalnych, Językowych i Tematycznych

§ 5.

1. Nabór do Grup Regionalnych, Językowych i Tematycznych odbywa się w trybie cyklicznym lub uzupełniającym.
2. Nabór cykliczny odbywa się dwa razy w roku, po zakończeniu rekrutacji członków do Forum Młodych Dyplomatów, ogłasza go właściwy członek Zarządu. Od dnia wysłania wiadomości o rekrutacji proces trwa 30 dni. Nabór nowych członków koordynuje właściwy członek Zarządu w porozumieniu z Koordynatorami Grup.
3. Na uzasadniony wniosek Koordynatora danej Grupy właściwy członek Zarządu może rozpisać dodatkową rekrutację cykliczną do tej Grupy, przeprowadzaną zgodnie z procedurą określoną w ust. 2.
4. W odpowiedzi na wiadomość ogłaszającą nabór cykliczny członkowie FMD zainteresowani dołączeniem do danej Grupy wysyłają wypełniony formularz, stanowiący jednocześnie deklarację przyłączenia się do tej Grupy.
5. Nabór uzupełniający polega na możliwości dołączenia do Grupy poza terminami naboru cyklicznego. Odbywa się na podstawie bezpośredniego kontaktu zainteresowanego członka FMD z Koordynatorem danej Grupy i wymaga jego zgody.

O przyjęciu nowego członka w trybie uzupełniającym Koordynator niezwłocznie informuje właściwego członka Zarządu.

6. Nabór ma charakter deklaracyjny i służy zbieraniu informacji o nowych członkach Grup, ich umiejętnościach oraz zakresie zainteresowań.
7. Nie jest przewidziana dodatkowa selekcja nowych członków przez Koordynatorów – przyjęci powinni zostać wszyscy, którzy zgłoszą się zgodnie z wyżej określoną procedurą, w wyżej wymienionym terminie. Nie narusza powyższego prawo Koordynatorów do wyznaczenia obowiązkowego zadania rekrutacyjnego w ramach formularza zgłoszeniowego.
8. W ciągu 14 dni po zakończeniu naboru cyklicznego Koordynator przyjmuje do Grupy osoby, które wypełniły formularz, i niezwłocznie informuje o tym właściwego członka Zarządu, który prowadzi i aktualizuje zbiorcze listy członków poszczególnych Grup.
9. Na wniosek właściwego członka Zarządu, w szczególności na potrzeby Walnego Zebrania Członków, Koordynator przekazuje mu aktualną listę członków Grupy w terminie 7 dni od dnia otrzymania prośby.

Rekrutacja do Grup Roboczych

§ 6.

1. Nabór do Grup Roboczych odbywa się w trybie ogłaszonym przez członka Zarządu odpowiedzialnego za dany projekt. Proces rekrutacji trwa przynajmniej 7 dni od dnia wysłania wiadomości z ogłoszeniem naboru, z możliwością przedłużenia o kolejne 7 dni na prośbę Koordynatora danej Grupy.
2. Kandydaci zgłaszają chęć udziału w Grupie Roboczej poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który stanowi deklarację aktywnego przystąpienia do projektu.
3. W przypadku Grup Roboczych przewidziana jest selekcja kandydatów. Decyzję o wyborze uczestników podejmuje Zarząd lub upoważniony na mocy decyzji Zarządu Koordynator danej Grupy, kierując się następującymi przesłankami:
 - a. zgodnością profilu działalności kandydata z profilem projektu;
 - b. dbałością o zachowanie różnorodności kandydatów pod kątem płci oraz reprezentacji Przedstawicielstw Regionalnych;
 - c. dotychczasową działalnością kandydata w Stowarzyszeniu, w szczególności w prestiżowych wydarzeniach;
 - d. unikalnymi umiejętnościami kandydata, np. znajomością nietypowych języków obcych, wiedza specjalistyczna;

- e. predyspozycjami do wystąpień publicznych oraz rozwiniętymi umiejętnościami komunikacyjnymi i interpersonalnymi;
 - f. ogólnymi korzyściami i dobrem Stowarzyszenia;
 - g. możliwościami dalszego rozwoju uczestnika dzięki udziałowi w projekcie;
 - h. w przypadku członka tymczasowego - możliwością dalszego zaangażowania w struktury Forum dzięki udziałowi w danym przedsięwzięciu.
4. Po zakończeniu naboru Zarząd lub upoważniony do tego Koordynator dokonuje wyboru uczestników i tworzy listę osób wybranych do udziału w Grupie Roboczej.
 5. Koordynator projektu przesyła kandydatom wiadomość potwierdzającą przyjęcie do Grupy Roboczej oraz przekazuje pełną listę uczestników Członkowi Zarządu odpowiedzialnemu za projekt.

Rejestracja nowych grup

§ 7.

1. Zarząd dopuszcza tworzenie nowych Grup w ramach Stowarzyszenia.
2. Utworzenie nowych Grup jest dokonywane na wniosek inicjatora powstania Grupy, który jest przesyłany do rozpatrzenia Zarządowi za pośrednictwem skrzynki pocztowej w domenie diplomacy.pl. Wniosek powinien zawierać:
 - a. informację o charakterze działalności proponowanej Grupy;
 - b. plany dotyczące jej funkcjonowania;
 - c. wskazanie, czy inicjator wyraża zgodę na objęcie funkcji Koordynatora nowo tworzonej Grupy.
3. W przypadku gdy inicjator we wniosku wyraża zgodę na objęcie funkcji Koordynatora, Zarząd może powierzyć mu tę funkcję bez przeprowadzania odrębnej procedury wyboru Koordynatora, o której mowa w §2. Decyzja w tym przedmiocie należy do Zarządu.
4. W przypadku gdy inicjator nie wyraża zgody na objęcie funkcji Koordynatora lub Zarząd nie zdecyduje się na jej powierzenie inicjatorowi, wybór Koordynatora nowej Grupy odbywa się zgodnie z procedurą określoną w §2.

Przepisy końcowe

§ 8.

1. Osoby, które na moment wejścia w życie niniejszego Regulaminu są Koordynatorami Grup, zachowują swoje stanowisko do końca obecnej kadencji, tj. 31 grudnia 2026 roku albo do momentu złożenia rezygnacji.
2. Grupa Regionalna Organizacji Międzynarodowych zachowuje wcześniej nadany status Grupy Regionalnej i nie podlega przekształceniu w Grupę Tematyczną.
3. Regulamin wchodzi w życie wraz z publikacją na stronie FMD www.diplomacy.pl.