



## **REGULAMIN**

**wyboru uczestników wyjazdów,  
szkoleń i innych przedsięwzięć  
w Forum Młodych Dyplomatów**



Forum Młodych Dyplomatów

[info@diplomacy.pl](mailto:info@diplomacy.pl)

ul. Nowy Świat 33 lok. 13,  
00-029 Warszawa

[www.diplomacy.pl](http://www.diplomacy.pl)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. W przypadku wyjazdów, szkoleń i innych przedsięwzięć dedykowanych dla wszystkich członków Forum Młodych Dyplomatów dokłada się starań, aby selekcja uczestników została dokonana w sposób transparentny, z korzyścią dla Stowarzyszenia.
2. Członek Zarządu odpowiedzialny za dane wydarzenie informuje mailowo społeczność Stowarzyszenia o możliwości udziału w danym wydarzeniu, z określeniem terminu na składanie aplikacji (zgłoszeń).

## **Rozdział II**

### **Szczegółowy sposób wyboru uczestników**

#### **§2**

1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób chętnych niż przewidziana liczba miejsc członek Zarządu odpowiedzialny za dane wydarzenie przedstawia pozostałym członkom Zarządu kandydatów.
2. Członkowie Zarządu w głosowaniu zwykłym wybierają uczestników wydarzenia (szkolenia, wyjazdu i innych przedsięwzięć).
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Stowarzyszenia.

#### **§3**

1. Członkowie Zarządu podczas podejmowania decyzji o wyborze uczestników danego przedsięwzięcia powinni kierować się następującymi przesłankami:
  1. zgodność profilu działalności kandydata z profilem wydarzenia,

2. dbałość o zachowanie różnorodności kandydatów pod kątem płci i reprezentacji Przedstawicielstwa Regionalnego,
3. dotychczasowa działalność danego kandydata (w szczególnie prestiżowych wydarzeniach Stowarzyszenie dąży do premiowania jego bardzo aktywnych członków, których dotychczasowe zaangażowanie daje podstawę do przypuszczenia, że taki kandydat będzie w dobry sposób reprezentował Forum na arenie zewnętrznej),
4. unikalne umiejętności danego kandydata (np. znajomość nietypowych języków obcych, które będą potrzebne podczas danego wydarzenia; wybitna znajomość specyfiki danego regionu itp., rzadko spotykana wiedza specjalistyczna);
5. predyspozycje kandydata do wystąpień publicznych i wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i rozbudowane kompetencje interpersonalne,
6. ogólne korzyści i dobro Stowarzyszenia,
7. możliwości dalszego indywidualnego rozwoju dla uczestnika danego wydarzenia,
8. w przypadku członka tymczasowego, możliwość dalszego zaangażowania członka w strukturach Forum dzięki partycypacji w danym wydarzeniu.

#### §4

1. W szczególnie kluczowych przedsięwzięciach w uzasadnionych przypadkach do udziału można dopuszczać również członków tymczasowych Stowarzyszenia. W przypadku wątpliwości warto rozważyć indywidualną rozmowę z członkiem tymczasowym (w celu sprawdzenia jego predyspozycji do udziału w danym wydarzeniu).
2. W przypadku wątpliwości członkowie Zarządu mogą podjąć decyzję o przeprowadzeniu np. dodatkowych rozmów z kandydatami w celu selekcji jak najlepszych uczestników wydarzenia. Wówczas za organizację rozmów rekrutacyjnych odpowiada członek Zarządu odpowiedzialny za dane wydarzenie (w porozumieniu z Przewodniczącym i Sekretarzem Generalnym).

## **Rozdział III**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§5**

1. Zaleca się, aby w przypadku wydarzeń kluczowych dla Stowarzyszenia korzystać z doświadczenia byłych członków Zarządu, członków Rady Programowej, Komisji Sądowo-Rewizyjnej.
2. W sytuacjach spornych członkowie Zarządu mogą zwracać się z prośbą o wydanie opinii do członków Rady Programowej i Komisji Sądowo-Rewizyjnej.

#### **§6**

Niniejszy Regulamin może być zmieniony przez Zarząd FMD na wniosek Przewodniczącego, dwóch członków Zarządu lub dziesięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.