



Forum Młodych Dyplomatów

[www.diplomacy.pl](http://www.diplomacy.pl)

## **REGULAMIN**

Rekrutacji członków

Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów

---

**Stowarzyszenie Forum Młodych Dyplomatów**

ul. Belgradzka 10/88, 02-793 Warszawa, tel. 022 224 05 33

[www.diplomacy.pl](http://www.diplomacy.pl), [info@diplomacy.pl](mailto:info@diplomacy.pl)

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin rekrutacji członków Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego, naboru członków do Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów, zwanego dalej *Stowarzyszeniem*.

### **§ 2**

Kandydatem do członkostwa w Stowarzyszeniu, zwanym dalej *Kandydatem*, jest osoba zainteresowana członkostwem w Stowarzyszeniu, która spełnia warunki określone w § 14 ust. 1 *Statutu*, wypełniła formularz aplikacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, i złożyła go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rekrutacja@diplomacy.pl](mailto:rekrutacja@diplomacy.pl).

### **§ 3**

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1) *ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926, z późn. zm.)* Kandydat wyraża poprzez złożenie formularza aplikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rekrutacja@diplomacy.pl](mailto:rekrutacja@diplomacy.pl) zgodę na przetwarzanie zawartych w nim jego danych osobowych w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

### **§ 4**

Kandydat poprzez złożenie formularza aplikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rekrutacja@diplomacy.pl](mailto:rekrutacja@diplomacy.pl) potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki.

### **§ 4<sup>1</sup>**

Okres przyjmowania formularzy aplikacyjnych trwa:

- a) od 1 lutego do 31 marca
- b) od 1 września do 31 października

### **§ 5**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z pięciu etapów:

- a) oceny prawidłowości wypełnienia formularza aplikacyjnego;
- b) oceny predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu na podstawie formularza aplikacyjnego;
- c) rozmowy kwalifikacyjnej;

- d) opinii predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej;
- e) decyzji Zarządu w sprawie przyjęcia Kandydata w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny

## **§ 6**

Postępowanie rekrutacyjne jest jawne.

## **§ 7**

Korespondencja w zakresie postępowania rekrutacyjnego pomiędzy Stowarzyszeniem a Kandydatem jest kierowana na wskazany w formularzu aplikacyjnym adres poczty elektronicznej.

## **Rozdział II**

### **Organizacja postępowania rekrutacyjnego**

## **§ 8**

1. Za przeprowadzenie i prawidłowy przebieg postępowania rekrutacyjnego odpowiada Sekretarz Generalny.
2. Do zadań Sekretarza Generalnego należy:
  - a) udzielanie osobom zainteresowanym członkostwem w Stowarzyszeniu wszelkich informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
  - b) ocenianie prawidłowości wypełnienia formularza aplikacyjnego;
  - c) współpraca z Zarządem i Komisją Rekrutacyjną w zakresie prowadzonego postępowania rekrutacyjnego;
  - d) wnioskowanie do Zarządu o przyjęcie Kandydata w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny;
  - e) prowadzenie korespondencji z Kandydatami oraz informowanie ich o przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
  - f) dokumentowanie przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
  - g) nadzorowanie prac Komisji Rekrutacyjnej;
  - h) współpraca z Rzecznikiem Prasowym w zakresie promocji rekrutacji.

## **§ 9**

1. Na wniosek Władz Przedstawicielstwa Regionalnego Zarząd powołuje Komisję Rekrutacyjną odpowiedzialną za przeprowadzanie i prawidłowy przebieg rozmów kwalifikacyjnych w

danym regionie.

2. Na wniosek Sekretarza Generalnego Zarząd powołuje Komisję Rekrutacyjną ad hoc odpowiedzialną za przeprowadzanie i prawidłowy przebieg rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem zamieszkałym i zamierzającym prowadzić działalność w Stowarzyszeniu za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub w regionach nieobjętych działalnością Przedstawicielstw Regionalnych.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi od 3 do 5 członków, w tym Przewodniczący oraz Sekretarz.
4. Członkiem Komisji Rekrutacyjnej może być członek zwyczajny Stowarzyszenia zamieszkały i realizujący cele i zadania Stowarzyszenia w danym regionie.
5. Członkiem Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 9 ust. 2, może być członek zwyczajny Stowarzyszenia.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) wyznaczanie dat i miejsc rozmów kwalifikacyjnych;
  - b) prowadzenie korespondencji z Kandydatami w zakresie organizacji rozmowy kwalifikacyjnej;
  - c) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami;
  - d) opiniowanie predyspozycji Kandydatów do członkostwa w Stowarzyszeniu na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych;
  - e) współpraca z Sekretarzem Generalnym.
7. Pracą Komisji Rekrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący.
8. W rozmowie kwalifikacyjnej musi uczestniczyć co najmniej dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej.
9. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos jej Przewodniczącego.
10. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje jeden głos.
11. Komisja Rekrutacyjna ponosi odpowiedzialność przed Zarządem.

### **Rozdział III** **Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 10**

Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje w chwili wpłynięcia formularza aplikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rekrutacja@diplomacy.pl](mailto:rekrutacja@diplomacy.pl).

## § 11

1. Sekretarz Generalny dokonuje oceny prawidłowości wypełnienia złożonego formularza aplikacyjnego w terminie trzech dni od daty jego wpłynięcia na skrzynkę pocztową [rekrutacja@diplomacy.pl](mailto:rekrutacja@diplomacy.pl).
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wypełnienia formularza aplikacyjnego Sekretarz Generalny informuje o powyższym Kandydata drogą elektroniczną w terminie siedmiu dni od daty jego wpłynięcia na skrzynkę pocztową [rekrutacja@diplomacy.pl](mailto:rekrutacja@diplomacy.pl).
3. Osoba, której kandydatura do członkostwa w Stowarzyszeniu została odrzucona w związku z nieprawidłowym wypełnieniem formularza aplikacyjnego, ma prawo do jego ponownego złożenia w trybie określonym w § 2.

## § 12

1. Sekretarz Generalny dokonuje na podstawie formularza aplikacyjnego ocenia predyspozycje Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu oraz podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia Kandydata do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w terminie siedmiu dni od daty wpłynięcia formularza aplikacyjnego.
1. Sekretarz Generalny informuje Kandydata, którego predyspozycje do członkostwa w Stowarzyszeniu zostały ocenione przez Sekretarza Generalnego pozytywnie, o dopuszczeniu do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w terminie trzech dni od daty decyzji Sekretarza Generalnego, o której mowa w § 12 ust. 1.
2. Sekretarz Generalny informuje właściwą Komisję Rekrutacyjną o dopuszczeniu Kandydata do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w terminie trzech dni od daty decyzji o której mowa w § 12 ust. 1 oraz zleca jej przeprowadzenie.
3. Sekretarz Generalny informuje Kandydata, którego predyspozycje do członkostwa w Stowarzyszeniu zostały ocenione przez Sekretarza Generalnego negatywnie, o odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny.
4. Osoba, której odmówiono przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny w związku z uzyskaniem negatywnej oceny Sekretarza Generalnego jej predyspozycji, ma prawo do ponownego złożenia formularza aplikacyjnego w trybie określonym w § 2 po upływie dwunastu miesięcy od daty decyzji Zarządu, o której mowa w § 12 ust. 1.

## § 13

1. Kandydat ma prawo do maksymalnie dwóch terminów rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja Rekrutacyjna wyznacza datę i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej, o czym Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej informuje Kandydata w terminie siedmiu dni od

daty decyzji Sekretarza Generalnego, o której mowa w § 12 ust. 1.

3. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana przez Komisję Rekrutacyjną w terminie miesiąca od daty decyzji Sekretarza Generalnego, o której mowa w § 12 ust. 1.
4. Kandydat ma prawo do ponownego wyznaczenia daty i miejsca rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli:
  - a) z przyczyn osobistych, zawodowych lub zdrowotnych nie może wziąć udziału w jej pierwszym terminie;
  - b) oraz poinformuje o powyższym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rekrutacja@diplomacy.pl](mailto:rekrutacja@diplomacy.pl), co najmniej dzień przed jej pierwszym terminem.
5. Komisja Rekrutacyjna ponownie wyznacza datę i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej, o czym Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej informuje Kandydata nie później niż trzy dni po przekazaniu przez Kandydata informacji o niemożliwości wzięcia udziału w jej pierwszym terminie, w trybie określonym w § 13 ust. 4 pkt b).
6. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana przez Komisję Rekrutacyjną w ramach dodatkowego terminu, wyznaczonego w trybie określonym w § 13 ust. 5, nie później niż czternaście dni po przekazaniu przez Kandydata informacji o niemożliwości wzięcia udziału w jej pierwszym terminie, w trybie określonym w § 13 ust. 4 pkt b).
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza i przyjmuje opinię w sprawie predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza i przyjmuje opinię, o której mowa w § 13 ust. 7 także w stosunku do osób, które nie stawily się na rozmowie kwalifikacyjnej.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej przekazuje opinię Komisji Rekrutacyjnej w sprawie predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu do Sekretarza Generalnego w terminie trzech dni od daty jej przyjęcia.

#### **§ 14**

1. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 13 ust. 7 w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej sporządza wniosek w sprawie przyjęcia Kandydata w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny i przedkłada go pod obrady Zarządu
2. Zarząd rozpatruje wniosek Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w § 14 ust. 1 podczas swojego posiedzenia lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie trzech dni od daty wniesienia sprawy pod jego obrady.
3. Zarząd podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia Kandydata w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny w drodze uchwały.

4. Sekretarz Generalny informuje niezwłocznie Kandydata o zgodzie Zarządu na przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny wyrażonej w decyzji Zarządu, o której mowa w § 14 ust. 3.
5. Sekretarz Generalny informuje niezwłocznie Kandydata o odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny wyrażonej w decyzji Zarządu, o której mowa w § 14 ust. 3.
6. Osoba, której odmówiono przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny decyzją Zarządu, o której mowa w § 14 ust. 3, ma prawo do ponownego złożenia formularza aplikacyjnego w trybie określonym w § 2 po upływie dwunastu miesięcy od daty tej decyzji.

## **Rozdział IV Nabycie praw członkowskich**

### **§ 15**

1. W terminie czternastu dni od daty decyzji Zarządu, o której mowa w § 14 ust. 3, Kandydat, który pomyślnie ukończył procedurę rekrutacyjną jest zobowiązany do:
  - a) wypełnienia i podpisania deklaracji członkowskiej oraz przekazania jej oryginału do Biura Stowarzyszenia (ul. Oleandrów c, 00-629 Warszawa).
  - b) wpłacenia na rzecz Stowarzyszenia składki członkowskiej tytułem bieżącego okresu składkowego.
2. Składki członkowskie, które zostały wpłacone przez osoby przyjęte w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny po 1 grudnia lub 1 czerwca, naliczane są na poczet następnego okresu składkowego.
3. Nabycie praw członkowskich następuje z dniem wypełnienia przez Kandydata zobowiązań określonych w § 15 ust. 1 pkt a) i b).

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

Niniejszy Regulamin może być zmieniony przez Zarząd na wniosek Sekretarza Generalnego, dwóch członków Zarządu lub dziesięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

### **§ 17**

Treść materiałów promocyjnych dotyczących rekrutacji rozpowszechnianych przez Stowarzyszenie musi być zgodna z niniejszym Regulaminem.