



REGULAMIN

Rekrutacji członków

Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów



Forum Młodych Dyplomatów
ul. Nowy Świat 33, 00-029
Warszawa

info@diplomacy.pl
www.diplomacy.pl

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin rekrutacji członków Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego, naboru członków do Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów, zwanego dalej *Stowarzyszeniem*.

§ 2

Kandydatem do członkostwa w Stowarzyszeniu, zwanym dalej *Kandydatem*, jest osoba zainteresowana członkostwem w Stowarzyszeniu, która spełnia warunki określone w § 14 ust. 1 *Statutu*, wypełniła i przesłała formularz aplikacyjny znajdujący się na stronie internetowej www.diplomacy.pl.

§ 3

Poprzez złożenie formularza aplikacyjnego za pośrednictwem strony internetowej, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie zawartych w nim jego danych osobowych w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz prowadzeniem statystyk i archiwizacją.

§ 4

Kandydat poprzez złożenie formularza aplikacyjnego potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki.

§ 5

Okres przyjmowania formularzy aplikacyjnych trwa podczas:

- a) rekrutacji wiosennej (realizowanej między marcem a czerwcem);
- b) rekrutacji jesiennej (realizowanej między wrześniem a grudniem).

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne składa się z pięciu etapów:

- a) oceny prawidłowości wypełnienia formularza aplikacyjnego;
- b) oceny predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu na podstawie formularza aplikacyjnego;
- c) rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) opinii predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej;
- e) decyzji Zarządu w sprawie przyjęcia Kandydata w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny.

§ 7

Postępowanie rekrutacyjne jest jawne.

§ 8

Kontakt w zakresie postępowania rekrutacyjnego pomiędzy Stowarzyszeniem a Kandydatem odbywać się będzie drogą mailową bądź telefoniczną (na wskazany w formularzu aplikacyjnym adres poczty elektronicznej lub/oraz numer telefonu).

Rozdział II

Organizacja postępowania rekrutacyjnego

§ 9

1. Za przeprowadzenie i prawidłowy przebieg postępowania rekrutacyjnego odpowiada Sekretarz Generalny.
2. Do zadań Sekretarza Generalnego należy:
 - a) udzielanie osobom zainteresowanym członkostwem w Stowarzyszeniu wszelkich informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - b) ocenianie prawidłowości wypełnienia formularza aplikacyjnego;
 - c) współpraca z Zarządem i Komisjami Rekrutacyjnymi w zakresie prowadzonego postępowania rekrutacyjnego;
 - d) wnioskowanie do Zarządu o przyjęcie Kandydata w poczet członków Stowarzyszenia na

- sześciomiesięczny okres próbny;
- e) prowadzenie korespondencji z Kandydatami oraz informowanie ich o przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - f) dokumentowanie przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - g) nadzorowanie prac Komisji Rekrutacyjnych;
 - h) współpraca z Rzecznikiem Prasowym w zakresie promocji rekrutacji.

§ 10

1. Komisja Rekrutacyjna odpowiedzialna za przeprowadzanie i prawidłowy przebieg danej rozmowy kwalifikacyjnej powoływana jest ad hoc przez władze odpowiedniego Przedstawicielstwa Regionalnego, Zarząd lub Sekretarza Generalnego.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi od 2 do 3 osób, w tym minimum jedna osoba z Władz danego Przedstawicielstwa Regionalnego lub z Zarządu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przez 1 osobę.

3. Członkiem Komisji Rekrutacyjnej może być zarówno członek zwyczajny stowarzyszenia, jak i tymczasowy - w roli przeprowadzającego rozmowę, bądź obserwatora.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) wyznaczanie dat i miejsc rozmów kwalifikacyjnych;
- b) prowadzenie korespondencji z Kandydatami w zakresie organizacji rozmowy kwalifikacyjnej;
- c) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami;
- d) opiniowanie predyspozycji Kandydatów do członkostwa w Stowarzyszeniu na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych;
- e) współpraca z Sekretarzem Generalnym.

5. Pracą Komisji Rekrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący - osoba z Władz Przedstawicielstwa Regionalnego lub z Zarządu.

6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący ma prawo do głosu decydującego.

7. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje jeden głos.

8. Komisja Rekrutacyjna ponosi odpowiedzialność przed Zarządem.

Rozdział III

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 11

Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje w chwili wpłynięcia formularza aplikacyjnego.

§ 12

1. Sekretarz Generalny w porozumieniu z Zarządem dokonuje oceny prawidłowości wypełnienia formularza aplikacyjnego i predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu oraz podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia Kandydata do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w terminie siedmiu dni roboczych od daty wpłynięcia formularza aplikacyjnego.

2. Sekretarz Generalny informuje Władze danego Przedstawicielstwa Regionalnego, bądź daną Komisję Rekrutacyjną o dopuszczeniu Kandydata do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w terminie trzech dni roboczych od daty decyzji, o której mowa w § 12 ust. 1 oraz zleca jej przeprowadzenie.

3. Sekretarz Generalny informuje Kandydata, którego predyspozycje do członkostwa w Stowarzyszeniu zostały ocenione negatywnie, o odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny.

4. Osoba, której odmówiono przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny, ma prawo do ponownego złożenia formularza aplikacyjnego.

§ 13

1. Kandydat ma prawo do maksymalnie dwóch terminów rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Komisja Rekrutacyjna wyznacza datę i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej, o czym Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej informuje Kandydata w terminie dziesięciu dni roboczych od daty decyzji Sekretarza Generalnego, o której mowa w § 12 ust. 1.

3. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana przez Komisję Rekrutacyjną w terminie

dwudziestu pięciu dni roboczych od daty decyzji Sekretarza Generalnego, o której mowa w § 12 ust. 1.

4. Kandydat ma prawo do drugiego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli z przyczyn osobistych, zawodowych lub zdrowotnych nie może wziąć udziału w jej pierwszym terminie oraz poinformuje o powyższym Komisję Rekrutacyjną co najmniej dzień przed jej pierwszym terminem (za wyjątkiem zdarzeń losowych i indywidualną oceną Komisji Rekrutacyjnej).

5. Komisja Rekrutacyjna ponownie wyznacza datę i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej, o czym Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej informuje Kandydata.

6. Komisja Rekrutacyjna sporządza i przyjmuje opinię w sprawie predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu w terminie pięciu dni od daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Komisja Rekrutacyjna sporządza i przyjmuje opinię, o której mowa w § 13 ust. 6 także w stosunku do osób, które nie stawiły się na rozmowie kwalifikacyjnej.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej niezwłocznie przekazuje opinię Komisji Rekrutacyjnej w sprawie predyspozycji Kandydata do członkostwa w Stowarzyszeniu do Sekretarza Generalnego.

§ 14

1. Na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej Zarząd podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia Kandydata w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny w drodze uchwały.

2. Zarząd może podjąć uchwałę w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Z posiedzenia korespondencyjnego Zarządu sporządza się protokół wskazujący uchwałę, jej przedmiot, ilość głosów za i przeciw, a do protokołu załącza się korespondencję z głosami członków Zarządu.

3. Sekretarz Generalny niezwłocznie informuje Kandydata o decyzji Zarządu w sprawie przyjęcia lub odrzucenia kandydatury w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny wyrażonej w decyzji Zarządu, o której mowa w § 14 ust. 1.

4. Osoba, której odmówiono przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia na sześciomiesięczny okres próbny decyzją Zarządu, o której mowa w § 14 ust. 1, ma prawo do

ponownego złożenia formularza aplikacyjnego.

Rozdział IV

Nabycie praw członkowskich

§ 15

1. W terminie ośmiu dni roboczych od daty decyzji Zarządu, o której mowa w § 14 ust. 1, Kandydat, który pomyślnie ukończył procedurę rekrutacyjną jest zobowiązany do:

a) wypełnienia i podpisania deklaracji członkowskiej, przesłania jej skanu drogą mailową na adres e-mail: rekrutacja@diplomacy.pl oraz przesłania jej oryginału drogą pocztową na adres: ul. Nowy Świat 33, 00-029 Warszawa;

b) wpłacenia na rzecz Stowarzyszenia składki członkowskiej tytułem najbliższego okresu składkowego oraz przesłania potwierdzenia wpłaty drogą mailową na adres e-mail: rekrutacja@diplomacy.pl.

2. Nabycie praw członkowskich następuje z dniem przesłania przez Kandydata skanu wypełnionej deklaracji członkowskiej oraz potwierdzenia wpłaty składki członkowskiej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Niniejszy Regulamin może być zmieniony przez Zarząd na wniosek Sekretarza Generalnego, dwóch członków Zarządu lub dziesięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 17

Treść materiałów promocyjnych dotyczących rekrutacji rozpowszechnianych przez Stowarzyszenie musi być zgodna z niniejszym Regulaminem.

Załącznik 1. Rekrutacja - daty

Rekrutacja - daty

