



# REGULAMIN

## Przedstawicielstw Regionalnych Stowarzyszenia Forum Młodych Dyplomatów



Forum Młodych Dyplomatów  
ul. Nowy Świat 33, 00-029  
Warszawa

[info@diplomacy.pl](mailto:info@diplomacy.pl)  
[www.diplomacy.pl](http://www.diplomacy.pl)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Przedstawicielstwa Regionalne Forum Młodych Dyplomatów zwane w dalszej części „Przedstawicielstwami” funkcjonują w oparciu o niniejszy regulamin.

#### **§2**

Przedstawicielstwa powoływane są w miastach polskich i zagranicznych, w których mieszka co najmniej 3 członków Stowarzyszenia zwanych dalej „inicjatorami” „Forum Młodych Dyplomatów” zwanego w dalszej części „FMD”.

#### **§3**

Przedstawicielstwa podlegają bezpośrednio Zarządowi FMD i stanowią strukturę wewnętrzną FMD.

#### **§4**

Przedstawicielstwa mają prawo posługiwać się nazwą i logotypem FMD.

#### **§5**

W danym mieście może być tylko jedno Przedstawicielstwo.

## **Rozdział II**

### **Powołanie Przedstawicielstwa**

#### **§6**

W celu utworzenia Przedstawicielstwa inicjatorzy zwracają się do Zarządu FMD z pisemnym wnioskiem o powołanie Przedstawicielstwa, podając przy tym dane osobowe inicjatorów oraz główne założenia Przedstawicielstwa Regionalnego ze szczególnym uwzględnieniem planowanych wydarzeń oraz promocji w regionie.

#### **§7**

Uchwałę o powołaniu Przedstawicielstwa Regionalnego podejmuje Zarząd FMD.

## **§8**

1. Przedstawicielstwo Regionalne powołuje się na okres próbny, który trwa 6 miesięcy.
2. Podczas okresu próbnego Przedstawicielstwo Regionalne jest zobowiązane do:
  - 1) nawiązania kontaktów i zaprezentowania FMD wśród czołowych organizacji pozarządowych w danym regionie,
  - 2) nawiązania kontaktów i zaprezentowania FMD wśród lokalnych przedstawicielstw konsularnych i dyplomatycznych,
  - 3) nawiązania kontaktów i zaprezentowania FMD wśród lokalnych władz (Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Urząd Miasta), przedstawicieli mediów oraz organizacji biznesowych,
  - 4) zorganizowania spotkań informacyjnych o FMD na uczelniach wyższych w regionie.
3. Po okresie próbnym inicjatorzy przedstawiają Zarządowi sprawozdanie z nałożonych obowiązków, o których mowa w § 8 pkt. 2.
4. W przypadku pozytywnej oceny sprawozdania, Zarząd FMD podejmuje uchwałę o powołaniu stałego Przedstawicielstwa Regionalnego.

## **Rozdział III**

### **Struktura Przedstawicielstwa**

## **§9**

1. Władze Przedstawicielstwa zwane dalej „Władzami” liczą od 2 do 4 osób.
2. Liczba członków Władz ustalana jest w uchwale Zarządu podjętej po konsultacji z ustępującymi Władzami PR oraz z wzięciem pod uwagę ilości członków stałych i tymczasowych PR.
3. Władze stanowią Przewodniczący oraz pozostali członkowie Władz. Członkowie Władz rozdzielają pomiędzy siebie zadania. W razie konfliktu, o zadaniach rozstrzyga Przewodniczący.
4. Władze bezpośrednio podlegają Zarządowi FMD.

## **§10**

Członkowie Władz sprawują następujące funkcje:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz,
- 4) Rzecznik Prasowy.

## **§11**

1. Przewodniczący Przedstawicielstwa odpowiada za:

- 1) koordynowanie prac Przedstawicielstwa,
- 2) reprezentowanie Przedstawicielstwa,
- 3) opracowywanie półrocznych sprawozdań merytorycznych z prac Przedstawicielstwa.

2. Wiceprzewodniczący Przedstawicielstwa odpowiada za:

- 1) Prowadzenie kontaktów zewnętrznych Przedstawicielstwa,
- 2) Współpracę z partnerami FMD w Regionie,
- 3) Koordynowanie wydarzeń organizowanych z partnerami.

3. Sekretarz Przedstawicielstwa odpowiada za:

- 1) prowadzenie w regionie rekrutacji do FMD w oparciu o wytyczne uzyskane od Sekretarza Generalnego FMD (decyzja o przyjęciu kandydata w poczet członków FMD należy do kompetencji Zarządu FMD),
- 2) prowadzenie spraw członkowskich.

4. Rzecznik Prasowy Przedstawicielstwa odpowiada za:

- 1) promocję Przedstawicielstwa w regionie,
- 2) współpracę z Rzecznikiem Prasowym FMD w zakresie kształtowania wizerunku FMD oraz w prowadzeniu mediów społecznościowych, tworząc wraz z pozostałymi Rzecznikami Prasowymi „Grupę PR FMD”,
- 3) realizowanie w regionie polityki informacyjnej FMD nakreślonej przez Zarząd FMD.

5. Poszczególne funkcje członków Władz mogą być łączone.

## **Rozdział IV**

## **Wybór Władz**

### **§12**

Zarząd FMD powołuje Władze w oparciu o wyniki głosowania przeprowadzonego wśród członków zwyczajnych FMD należących do danego Przedstawicielstwa.

### **§13**

1. Termin głosowania i zgłaszania kandydatur ustala Zarząd FMD z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Głosowanie odbywa się na spotkaniu członków Przedstawicielstwa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Członkowie zwyczajni Przedstawicielstwa głosują oddzielnie na Przewodniczącego Przedstawicielstwa i pozostałych członków Władz. Podczas głosowania na członków Władz osoby uprawnione do głosowania mogą oddać swój głos maksymalnie na trzech kandydatów.

### **§14**

1. Władze rozdzielają między sobą funkcje przewidziane w § 10.
2. Władze mają obowiązek ukonstytuowania się w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
3. Władze mają obowiązek przedstawienia Zarządowi podziału funkcji w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

### **§15**

1. Jeżeli skład Władz ulegnie zmniejszeniu Zarząd FMD, po konsultacji z Władzami, przedstawia członkom Przedstawicielstwa nową kandydaturę. Członkowie Przedstawicielstwa mogą wyrazić sprzeciw lub zgłosić inną kandydaturę w terminie 7 dni od propozycji wystosowanej przez Zarząd. W przypadku braku ww. działań dany kandydat automatycznie staje się członkiem Władz. Jakikolwiek sprzeciw lub inna kandydatura oznacza przeprowadzenie głosowania.

2. W przypadku gdy osoba reprezentująca Władze Przedstawicielstwa złamie postanowienia niniejszego regulaminu i/lub statutu Stowarzyszenia FMD nie wykonujących powierzonych zadań, Władze mają prawo do złożenia wniosku do Zarządu FMD o usunięcie członka z Władz Przedstawicielstwa oraz przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Wniosek taki musi podjąć przynajmniej połowa składu Władz. Zarząd FMD, po konsultacji z Władzami, przedstawia członkom Przedstawicielstwa nową kandydaturę.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zarząd, że członkowie Władz nie wywiązują się ze swoich obowiązków, Zarząd ma prawo rozwiązać Władze Przedstawicielstwa.

Członkowie Przedstawicielstwa mogą wyrazić sprzeciw lub zgłosić inną kandydaturę w terminie 7 dni od propozycji wystosowanej przez Zarząd. W przypadku braku ww. działań dany kandydat automatycznie staje się członkiem Władz. Jakikolwiek sprzeciw lub inna kandydatura oznacza przeprowadzenie głosowania.

## **§16**

Kadencja Władz trwa 12 miesięcy.

## **Rozdział V**

### **Funkcjonowanie Przedstawicielstw**

## **§17**

Przedstawicielstwa funkcjonują w oparciu o pracę Władz PR, członków zwyczajnych i tymczasowych należących do danego Przedstawicielstwa Regionalnego oraz członków czasowo przebywających poza granicami kraju.

## **§18**

1. Władze każdego Przedstawicielstwa są zobowiązane, z polecenia Zarządu, do zrealizowania projektów w swoim regionie. Pod pojęciem projektu rozumie się m.in. Ogólnopolski Tydzień Dyplomacji, kluby dyskusyjne, konferencje, wyjazdy integracyjne, szkolenia oraz wszelkie inne formy działań, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.

2. Przedstawicielstwa realizują regionalnie własne projekty, jak i uczestniczą w inicjatywach podejmowanych przez całe Stowarzyszenie.

## **§19**

1. Przedstawicielstwa przedstawiają Zarządowi FMD sprawozdania merytoryczne i finansowe ze swojej działalności do 31 maja oraz 30 listopada.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki Członków tymczasowych**

## **§20**

1. Pierwszym etapem, od którego każdy Członek FMD rozpoczyna swoją działalność w Stowarzyszeniu, jest członkostwo tymczasowe.

2. Członkiem tymczasowym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, zarówno obywatel Rzeczypospolitej Polskiej jak i cudzoziemiec, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz niepozbawiona praw publicznych, która:

- 1) pomyślnie ukończy procedurę rekrutacyjną,
- 2) prawidłowo wypełni i podpisze deklarację członkowską,
- 3) wpłaci na rzecz Stowarzyszenia składkę członkowską,
- 4) została przyjęta przez Zarząd w poczet członków tymczasowych Stowarzyszenia na okres próbny.

3. Okres próbny trwa do 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Władz Przedstawicielstwa Regionalnego istnieje możliwość wydłużenia okresu próbnego od 3 do 6 miesięcy.

4. W okresie próbnym Członek tymczasowy posiada skrzynkę w domenie [diplomacy.pl](mailto:diplomacy.pl), dostęp do bazy Biura Karier FMD oraz dostęp do bazy „members” obejmującej wszystkich Członków Stowarzyszenia.

## §21

1. Członek tymczasowy podejmuje obowiązki i nabywa prawa płynące z przyjęcia w poczet członków tymczasowych z dniem dokonania opłaty składki członkowskiej na rzecz Stowarzyszenia.
2. Każdy Członek, bez względu na zakres i sposób realizacji zadań, jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał Władz Stowarzyszenia,
  - 2) aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia,
  - 3) rozwijania własnej inicjatywy w uzyskiwaniu wiedzy o życiu publicznym w kraju i problemach międzynarodowych,
  - 4) realizowania jego celów statutowych oraz wszelkich powierzonych zadań,
  - 5) dbania o dobre imię i godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
  - 6) regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.
3. Członek tymczasowy nie ma prawa wyborczego na Walnym Zebraniu Członków i podczas wyborów Władz w Przedstawicielstwach Regionalnych FMD.

## §22

Członek tymczasowy Stowarzyszenia ma prawo do:

- 1) udziału w różnych formach działalności Stowarzyszenia dostępnych dla członków tymczasowych,
- 2) inicjowania nowych form działalności Stowarzyszenia,
- 3) korzystania z rekomendacji i pomocy Stowarzyszenia w swojej działalności,
- 4) wnoszenia do Komisji Sądowo-Rewizyjnej odwołania od uchwały Zarządu w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia w trybie określonym w Statucie FMD.

## §23

1. Otrzymanie statusu Członka zwyczajnego jest uzależnione od zaangażowania wykazanego w pierwszym półroczu działalności w Stowarzyszeniu tj.:
  - 1) aktywności w inicjatywach Stowarzyszenia,
  - 2) zaangażowania w projekty FMD,



- 3) wykonania własnych projektów, w tym klubów dyskusyjnych i/lub szkoleń.
2. Po okresie próbnym, Członek tymczasowy zobowiązany jest sporządzić pisemną ewaluację dotyczącą działalności w Stowarzyszeniu, którą następnie przekazuje Władzom Przedstawicielstwa. Na wniosek Przewodniczącego Przedstawicielstwa Regionalnego FMD, Zarząd FMD nadaje Członkowi tymczasowemu status Członka zwyczajnego.
  3. Członek tymczasowy może zostać skreślony z listy Członków Stowarzyszenia przez Zarząd na wniosek Przewodniczącego Władz Regionalnych w przypadku gdy:
    - 1) nie będzie aktywnie uczestniczył w inicjatywach Stowarzyszenia,
    - 2) nie wywiąże się ze swoich zobowiązań wobec Stowarzyszenia we wskazanym terminie do 6 miesięcy,
    - 3) złamie postanowienia niniejszego regulaminu i/lub statutu Stowarzyszenia FMD,
    - 4) w sposób rażąco uchybił godności członka lub jego zachowanie godzi w dobre imię Stowarzyszenia.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki Członków zwyczajnych**

#### **§24**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, zarówno obywatel Rzeczypospolitej Polskiej jak i cudzoziemiec, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz niepozbawiona praw publicznych, która:
  - 1) aktywnie uczestniczy w pracach Stowarzyszenia,
  - 2) wykaże się należyłą aktywnością w trakcie okresu próbnego,
  - 3) wykona własne projekty, w tym kluby dyskusyjne i/lub szkolenia,
  - 4) sporządzi pisemną ewaluację dotyczącą własnej działalności w Stowarzyszeniu, którą przekaże do Władz Przedstawicielstwa,
  - 5) zostanie przyjęta przez Zarząd w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Członek podejmuje obowiązki i nabywa prawa płynące z przyjęcia w poczet Członków zwyczajnych z dniem nadania przez Zarząd FMD statusu Członka zwyczajnego.
3. Członek zwyczajny jest pełnoprawnym Członkiem Stowarzyszenia.

## §25

1. Członek zwyczajny zobowiązany jest rozwijać się w Stowarzyszeniu FMD poprzez samodzielne koordynowanie projektów lub objęcie kierownictwa nad jednym z Programów FMD.
2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do dalszej działalności w Stowarzyszeniu poprzez przygotowanie projektu lub wykazanie innej aktywności przynajmniej raz na 3 miesiące.
3. Każdy Członek, bez względu na zakres i sposób realizacji zadań, jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
  - 2) aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia,
  - 3) rozwijania własnej inicjatywy w uzyskiwaniu wiedzy o życiu publicznym w kraju i problemach międzynarodowych,
  - 4) realizowania jego celów statutowych oraz wszelkich powierzonych zadań,
  - 5) dbania o dobre imię i godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
  - 6) regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

## §26

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:
  - 1) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego,
  - 2) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia,
  - 3) inicjowania nowych form działalności Stowarzyszenia,
  - 4) składania wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia,
  - 5) korzystania z rekomendacji i pomocy Stowarzyszenia w swojej działalności,
  - 6) nieodpłatnego korzystania z lokali i urządzeń technicznych Stowarzyszenia w zakresie realizowanych projektów,
  - 7) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwał Zarządu w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia,
  - 8) składania wniosków oraz projektów uchwał podczas Walnego Zebrania Członków,

- 9) wnoszenia do Komisji Sądowo-Rewizyjnej odwołań od uchwał Zarządu w przedmiocie skreślenia z listy członków Stowarzyszenia w trybie określonym w Statucie FMD,
- 10) korzystania z innych możliwości, jakie stwarza członkom Stowarzyszenie.

2. Każdy Członek zwyczajny może kandydować w wyborach do Władz Przedstawicielstwa Regionalnego oraz wyborach do Zarządu FMD, pod warunkiem wykazania swojej aktywnej działalności i planu działania na rzecz dalszego rozwoju Stowarzyszenia.

## **§27**

Każdy Członek ma prawo wystąpić ze Stowarzyszenia poprzez złożenie Zarządowi FMD pisemnej rezygnacji z członkostwa. Dokument powinien zostać wysłany do rozpatrzenia przez Zarząd FMD.

## **Rozdział VIII**

### **Utrata praw członkowskich**

## **§28**

1. Możliwe jest utracenie praw członkowskich poprzez skreślenie z listy członków Stowarzyszenia decyzją Zarządu na wniosek co najmniej połowy członków Władz Przedstawicielstwa Regionalnego, gdy Członek:

- 1) uchyla się od płacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- 2) zaprzestał działalności w Stowarzyszeniu przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
- 3) w sposób uporczywy i rażąco narusza zasady zawarte w Statucie,
- 4) nie przestrzega uchwał i regulaminów obowiązujących w Stowarzyszeniu,
- 5) nie wywiązuje się z przyjętych wobec Stowarzyszenia zobowiązań,
- 6) nie stawił się na dwóch kolejnych Walnych Zebraniach Członków bez podania przyczyny.

2. Ponadto, utrata praw członkowskich następuje w wyniku:

- 1) złożenia Zarządowi FMD pisemnej rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 2) utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
- 3) śmierci członka Stowarzyszenia.

3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie skreślenia z listy członków Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się do Komisji Sądowo-Rewizyjnej w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia. Decyzja Komisji jest ostateczna.

## **Rozdział IX**

### **Członkowie honorowi i Alumni**

#### **§29**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która w sposób szczególny przyczyniła się do realizacji celów Stowarzyszenia oraz jego rozwoju.
2. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków honorowych Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
3. Członek honorowy Stowarzyszenia ma prawo do:
  - 1) udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia,
  - 2) wydawania opinii doradczych we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia.

#### **§30**

1. Alumni stanowią grupę byłych Członków Stowarzyszenia, którzy zadeklarowali chęć dalszej współpracy ze Stowarzyszeniem.
2. Każdy Członek zwyczajny FMD, który z jakichś powodów musi zaprzestać aktywnej działalności w Stowarzyszeniu, może zgłosić swój akces do grupy Alumnów poprzez poinformowanie o tym Zarządu FMD lub Przewodniczącego Przedstawicielstwa Regionalnego FMD.

#### **§31**

Alumni pozostają w kontakcie ze Stowarzyszeniem poprzez zachowaną skrzynkę na [diplomacy.pl](mailto:diplomacy.pl) oraz dostęp do wszystkich list dyskusyjnych.

## **§32**

Alumni są zwolnieni z obowiązków Członka Stowarzyszenia, w tym płacenia składek.

Alumni są pozbawieni formalnych praw, t.j. biernego i czynnego prawa wyborczego na Walnym Zebraniu Członków.

## **Rozdział X**

### **Likwidacja Przedstawicielstw**

## **§33**

W przypadku gdy Przedstawicielstwo złamie postanowienia niniejszego regulaminu i/lub statutu Stowarzyszenia FMD może zostać rozwiązane w drodze uchwały Zarządu FMD.

## **§34**

W przypadku gdy liczba członków zwyczajnych w danym Przedstawicielstwie spadnie poniżej 3 osób traci ono wówczas status stałego Przedstawicielstwa FMD.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§35**

Niniejszy Regulamin może być zmieniony przez Zarząd FMD na wniosek Przewodniczącego, dwóch członków Zarządu lub dziesięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.